

Принято

Утверждаю:

на педагогическом Совете

Протокол № 2 от 08.06.2022



Заведующая МКДОУ

д/с «Колокольчик» д. Федорице

Е. А. Новикова

Приказ № 52 от 08.06.2022

Положение
о правилах оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным казённым дошкольным образовательным
учреждением детским садом «Колокольчик» д. Федорице
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детским садом «Колокольчик» д. Федорице и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регламентирует порядок отношений между МКДОУ д/с «Колокольчик» д. Федорице (далее по тексту – дошкольной организацией), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила оформления возникновения отношений между
дошкольной организацией и родителями (законными
представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в дошкольную организацию между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании

остается в дошкольной организации, второй экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.3. В дошкольную организацию принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольной организации предоставляется в результате комплектования.

2.4. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующей МКДОУ или уполномоченному ей должностному лицу документа, удостоверяющей личность одного из родителей (законных представителей) детей. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации.

2.5. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Зачисление воспитанников в дошкольную организацию оформляется приказом руководителя дошкольной организации.

2.7. При приеме воспитанника в дошкольную организацию родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность дошкольной организации, образовательными программами, реализуемыми дошкольной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении о приеме ребенка в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подпись родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2010, №31, ст.4196; 2011, №31, ст. 4701)

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Правила приостановления и восстановления отношений между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника по уважительной причине с сохранением за ним места.

3.2. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случае непосещения по болезни, карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации по уважительным причинам на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в дошкольную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Правила прекращения образовательных отношений между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основаниям, предусмотренным п.3 «Положения о правилах перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МКДОУ д/с «Колокольчик» д. Федорище.